



UNIONE EUROPEA



**REGIONE CALABRIA**  
Assessorato Istruzione, Alta  
Formazione e Ricerca



REPUBBLICA ITALIANA

## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

tel. Dirigente 0982428350 tel. Uffici 098241106 fax 0982428975

[csee02400r@istruzione.it](mailto:csee02400r@istruzione.it)

[dirdit.am@tiscali.it](mailto:dirdit.am@tiscali.it)

[www.direzionededidattica.it](http://www.direzionededidattica.it)

**Plessi Scuola Primaria: "A. Manzoni" - "G. Pascoli"**  
**Plessi Scuola Infanzia: "Via Dogana" – "Via Garibaldi" – "Via Baldacchini"**  
**87032 AMANTEA CS**

Prot. N. 126/A7

Amantea , 18 gennaio 2012

**OGGETTO:** Programmazione Piano Operativo Regionale 2007-2013 - Iniziativa "Una Scuola per la Legalità" – Obiettivo Operativo I.2 : "Ridurre l'abbandono scolastico e le disparità di genere nella partecipazione all'apprendimento permanente" Piano regionale per le risorse umane - Piano d'azione 2011-2013 - Titolo progetto **"CASTELLANDO"**- Codice progetto **2011.I2.127** - CUP: **H93I11000020002**..... CIG.:  
.....  
**- GARA SERVIZI TURISTICI E TRASPORTI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **VISTI:**

- Il POR Calabria FSE 2007/2013 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2007) 6711 del 17.12.2007;
- Il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del 5 luglio 2006 relativo al FSE e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Il Regolamento (CE) n. 1083/2006 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Il Regolamento (CE) n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al FESR;
- l'obiettivo operativo I.2 dell'Asse IV Capitale Umano del POR Calabria 2007/2013;

#### **CONSIDERATO CHE**

- con decreto n. 12428 del 4 ottobre 2011 è stato approvato l'Avviso pubblico da parte della Regione Calabria, e i relativi allegati, per la realizzazione di progetti nell'ambito del Programma "Una Scuola per la Legalità".
- tale avviso è stato pubblicato sul B.U.R. della Calabria n. 41 del 14.10.2011 –Parte III;

#### **VISTO**

- Che la Direzione Didattica Statale di Amantea ha aderito all'avviso di cui sopra a seguito di delibera del C.d.D. e del C.d.C. rispettivamente n. 04..... del 14...../...10...../2011 e n.47 ..... del 14...../10...../2011;
- il Decreto della Regione Calabria n. 12428 del 4 ottobre 2011 con il quale sono stati approvati i progetti presentati in risposta all'Avviso di cui sopra;
- che il DS ha firmato in data 21/12/2011 la concessione amministrativa con la quale la Direzione Didattica Statale di Amantea ha ottenuto specifico finanziamento per la realizzazione del progetto dal titolo **"Castellando"**

**chiede a codesta spett.le Ditta un preventivo di spesa relativo ai seguenti servizi turistici:**

## **INDICE**

bando a procedura cottimo fiduciario per la fornitura di servizi di trasporto, alloggio e di servizi turistici non accessori al trasporto o alloggio, inerente alle visite didattiche previste nel progetto POR 2007-2013 - Iniziativa "Una Scuola per la Legalità" – Obiettivo Operativo I.2 : "Ridurre l'abbandono scolastico e le disparità di genere nella partecipazione all'apprendimento permanente" Piano regionale per le risorse umane - Piano d'azione 2011-2013 - Titolo progetto "CASTELLANDO"- Codice progetto **2011.I2.127** - CUP: **H93I11000020002**..... CIG.: .....

## **FORNITURE INSERITE A BANDO**

**ITINERARIO n. 1** - Destinatari: n. 100 allievi, n. 8 docenti accompagnatori (n. 8 gratuità)

- **Transfer n°1 n. 3 pulmann da 50 posti**

- **1.g.** Partenza da Amantea ore 7,00 per Crotone, visita del centro storico e del castello, pranzo e sistemazione in albergo, pomeriggio visita parco Capo Colonna, torre aragonese e Museo Archeologico, Cena e pernottamento.
- **2.g.** ore h. 8:30 partenza alla volta di Santa Severina (KR). Visita al centro storico ed al castello, laboratori e cinema 3d, pranzo nel borgo, pomeriggio svolgimento dei laboratori didattici (pacchetto n. 3 attività) nel castello. Nel pomeriggio rientro ad Amantea.

**ITINERARIO n. 2** - Destinatari: n. 100 allievi, n. 8 docenti accompagnatori (n. 8 gratuità)

- **Transfer n°2 n. 3 pulmann da 50 posti**

- **1.g.** Partenza da Amantea ore 7,00 per Rocca Imperiale, visita del centro storico e del castello svolgimento dei laboratori didattici (pacchetto n. 3 attività) nel castello. pranzo in ristorante convenzionato. Nel pomeriggio rientro con sosta presso il castello di Roseto. Arrivo ad Amantea in serata.

**ITINERARIO n. 3** - Destinatari: n. 100 allievi, n. 8 docenti accompagnatori (n. 8 gratuità)

- **Transfer n°3 n. 3 pulmann da 50 posti**

- **1.g.** Partenza da Amantea ore 7,00 per san Sosti – visita Museo Multimediale e centro storico, pranzo in ristorante convenzionato. Nel pomeriggio rientro con sosta presso il castello di Malvito. Arrivo ad Amantea in serata.

**ITINERARIO n. 4** - Destinatari: n. 100 allievi, n. 8 docenti accompagnatori (n. 8 gratuità)

- **Transfer n°3 pulmann da 50 posti**

**1.g.** Partenza da Amantea ore 8,00 per **Fiumefreddo Bruzio**, visita del centro storico e del castello, **pranzo al sacco a cura degli alunni**, pomeriggio laboratori e rientro ad Amantea per le 17,00.

**ITINERARIO n. 5** - Destinatari: n. 100 allievi, n. 8 docenti accompagnatori (n. 8 gratuità)

- **Transfer n°3 pulmann da 50 posti**

**1.g.** Partenza da Amantea ore 7,00 per **Francavilla Marittima**, visita del Parco Archeologico e svolgimento dei laboratori didattici, pranzo catering o ristorante nell'area del parco, pomeriggio proseguimento laboratori didattici e rientro ad Amantea.

**ITINERARIO n. 6** - Destinatari: n. 100 allievi, n. 8 docenti accompagnatori (n. 8 gratuità)

- **Transfer n°3 pulmann da 50 posti**

**1.g.** Partenza da Amantea ore 7,00 per **Cosenza**, visita del centro storico e del castello, pranzo in ristorante, pomeriggio proseguimento visita centro storico e monumenti. In serata rientro ad Amantea.

L'organizzazione del viaggio-soggiorno dovrà prevedere, come requisiti minimi, quanto segue:

- Trasferimento in Bus dalle località di partenza per tutte le località indicate nell'itinerario;
- Servizi di trasporto con automezzi in possesso dei requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96;
- Assicurazione infortuni;
- Trattamento di ristorazione e servizi aggiuntivi.

*Le date dei transfer non sono state ancora stabilite, ma in ogni caso il progetto avrà inizio nel corrente anno solare e si concluderà presumibilmente prima della fine dell'anno scolastico 2011-2012.*

*Il costo dei biglietti dei musei e dei laboratori didattici sperimentali previsti durante le uscite saranno pagate direttamente dall'agenzia di viaggi aggiudicataria agli enti gestori dei servizi didattici e museali.*

Servizi richiesti:

- Servizi di trasporto e alloggio e di servizi turistici non accessori al trasporto o alloggio per n° 100 alunni e 8 accompagnatori (gratuità).
- Trasporto in Pullman G.T.L.
- Pernottamenti e Pranzo ove previsti con **Acqua minerale e bevande** per tutto il gruppo in bottiglia.
- Prenotazione biglietti dei musei e dei laboratori didattici sperimentali previsti presso le strutture oggetto di visita secondo il seguente schema di costi da pagare ai gestori esclusivi dei servizi per un totale di **€ 2.300,00**:
  1. Crotone: castello, Parco capo Colonna e Museo archeologico – biglietto gratuito
  2. Santa Severina (ingresso musei, visione video 3D) € 5,00 X 100= € 500,00
  3. Santa Severina (start lab : n. 2 laboratori) € 4,00 X 100= € 400,00
  4. Rocca Imperiale (ingresso e n. 2 lab.) € 6,00 X 100= € 600,00
  5. Castello Roseto (visita esterno e spiaggia antistante – gratuito)
  6. Malvito : castello (gratuito).
  7. Fiumefreddo Bruzio : castello (gratuito).
  8. Francavilla M.: Parco archeologico (biglietto gratuito) – laboratori € 8,00 X 100= € 800,00

- IVA come da normativa vigente;
- N° 08 Gratuità (docenti accompagnatori);

### **Norme per la partecipazione alla gara**

- 1. Il preventivo della gara non potrà superare gli € 22.300,00 (ventiduemilatrecento) IVA inclusa.**
2. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione del viaggio richiesto con la lettera d'invito alla gara.
3. Si richiedono Hotel classificati Hotel \*\*\*/\*\*\*, in . Per tale motivo l'agenzia deve dichiarare che tutte le strutture utilizzate durante il soggiorno sono assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90, 242/96, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
4. Dovrà essere garantito il pasto vegetariano ed il pasto ad alunni o maggiorenni Celiaci.
5. In caso di partecipazione al viaggio di alunni disabili e dei relativi accompagnatori, agli stessi dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente.
6. E' lasciata libertà all'agenzia di proporre la migliore offerta sulle gratuità.
- 7. La gara verrà aggiudicata all'agenzia che proporrà l' offerta economicamente più vantaggiosa e qualitativamente migliore in riguardo alle gratuità e ai servizi di trasporto, alloggio ristorazione e ai servizi turistici non accessori ai servizi di trasporto e alloggio e ristorazione.**
- 8. L'offerta presentata dalle Ditte dovrà essere distinta nelle voci che riguardano la spesa dei trasporti e quella inerente le spese di vitto e alloggio in modo da poter valutare anche separatamente le offerte.**
9. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. L'agenzia può indicare qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art.1.
11. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

### **L'Agenzia dovrà allegare all'offerta la seguente dichiarazione sotto la propria responsabilità:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi  
 \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità ai sensi, D.P.R. 445/2000,  
 dichiara:

- l' insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa, al titolare o al legale rappresentante;
- di svolgere le attività assimilabili all'oggetto della presente gara da almeno 2 anni;
- di essere nel libero e pieno esercizio della propria attività e di non aver in corso procedure fallimentari negli ultimi 2 anni;
- di non sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art.12 del D. Lgs. 157/95 e s. m.;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme della L. 12 marzo 1999 n. 68;
- attesta di aver tenuto conto nel redigere l'offerta di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché

delle condizioni stesse di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;

- dichiarazione o copia di iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore specifico di cui alla presente gara (data non anteriore a 3 mesi). Dati da evincere: abilitazione ditta, l'attività svolta, il nome del responsabile tecnico;
- dichiarazione o copia Documento Unico Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) INAIL E INPS di data non anteriore a sei mesi.
- regolarità per i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. 19.01.2008 n. 40 in materia di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- che tutte le strutture utilizzate durante il soggiorno sono assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90, 242/96, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- la copertura da polizze assicurative che corrispondono alla prescrizioni ed agli obblighi assicurativi di cui al D.Lgs. 111/95, in attuazione della Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente viaggi, vacanze, e circuiti "tutto compreso", confluito nel d.lgs. 206/2005, nonché quelli della "Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio" firmata a Bruxelles il 23/04/1970, ratificata con Legge n. 1084 del 27/12/1977 e ss.mm.ii.;
- possesso di autorizzazione ad organizzare viaggi ai sensi dell'art. 9 della legge 17 maggio 1983, n. 217;
- possesso di copertura assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi.
- di considerare il prezzo offerto remunerativo e di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per un periodo di 240 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di aver valutato tutte le circostanze che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e di considerare il medesimo congruo e remunerativo;
- di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione;
- di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in gare pubbliche;
- di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati alle percentuali di accreditamento dei fondi e disponibilità di cassa;
- di osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento dell'affidamento.

Il presente Bando verrà pubblicato all'Albo della Scuola, sul sito della Scuola: <http://www.direzionedidattica.it> e sul sito PON- scuola.

L'offerta di gara dovrà pervenire a questa Scuola con allegata la dichiarazione, in busta sigillata secondo la normativa vigente e con sopra scritto contiene preventivo Bando di Gara servizi di servizi di trasporto, alloggio e di servizi turistici non accessori al trasporto o alloggio, inerente alla visita didattica prevista nel progetto POR 2007-2013 - Iniziativa "Una Scuola per la Legalità" – Obiettivo Operativo I.2 : "Ridurre l'abbandono scolastico e le disparità di genere nella partecipazione all'apprendimento permanente" Piano regionale per le risorse umane - Piano d'azione 2011-2013 - Titolo progetto "CASTELLANDO"- Codice progetto **2011.I2.127 - CUP: H93I000020002.....** CIG.: .....entro e non oltre le **ore 13.00 del 06.02.2012. Non fa fede il timbro postale.**

***Espletamento della gara***

La Scuola si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924, n. 827.

**L'apertura delle buste avverrà il giorno 07.02.2012 alle ore 12,00** presso la sede centrale della Direzione Didattica Statale di Amantea.

Potrà assistere un legale rappresentante per ogni Ditta partecipante.

**La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:**

Convenienza economica dell'offerta in rapporto alla quantità e qualità dei servizi offerti.  (Le offerte pervenute saranno disposte in ordine crescente; saranno attribuiti 60 punti alla offerta prima in graduatoria, 55 alla seconda offerta, 50 alla terza, e così via a scalare di 5 punti per ogni posizione, fino ad un minimo di 5 punti)	Massimo punti 80/100  Minimo 5/100 punti
Struttura ospitante Qualità della struttura ospitante in termini di servizi offerti e di vicinanza ai luoghi di visita.	Massimo      punti 20/100

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nella Pugliese